

Checklist beoordeling stageverslagen

Naam student:

Studentnummer.....

onderwerp	aandachtspunten	cijfer	aantekeningen
taal	<ul style="list-style-type: none"> ● stijl ● leesbaarheid (leest lekker) ● communicatiedoelstellingen (boodschap duidelijk?)	.....
rapporteren is te leren	<ul style="list-style-type: none"> ● structuur in verslag en tussen hoofdstukken ● lay-out / aantal blz. ● verzorging / spelling	.....
creativiteit		.....
organisatie	<ul style="list-style-type: none"> ● organisatie en afdeling ● marktontwikkelingen ● rol stagiair	.....
bedrijfscultuur	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>niet</i> cultuur land ● missie	.....
begeleiding	<ul style="list-style-type: none"> ● school ● bedrijf	.....
werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> ● eigen werkzaamheden en het verloop daarvan ● niveau ● inzicht in opdracht	.....
theorie/praktijk	<ul style="list-style-type: none"> ● aansluiting of niet	.....
doelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> ● persoonlijk/professioneel ● verwachtingen vooraf ● toetsing achteraf	.....
leereffect	<ul style="list-style-type: none"> ● oriëntatie op toekomstig werk	.....
competenties	<ul style="list-style-type: none"> ● beoordelingen ● reflectie	.....
eindcijfer		.....

Algemene opmerkingen:

datum:

docent/coördinator: